НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

2100 гр Елин Пелин пл. “Независимост” 1
тел. 0725/60 231 ; info-2307576@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н К О М П Л Е К С Е Н
П Л А Н
И Г Р А Ф И К

за дейността на НУ “ Хр. Ботев “ гр. Елин Пелин

за учебната 2026/2027 год.

Приет на ПС с Протокол № 7 на 11.09.2026 г.
Протоколчик: Ив. Маркова

Директор:.....

РАЗДЕЛ I .АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1.***Учебната 2026/2027 г.*** протече нормално и спокойно при добра организация. Учениците посещаваха редовно учебните занятия. Предвиденото в учебните програми учебно съдържание, бе преподавано системно и последователно. В резултат на доброто ниво на обучение всички ученици минаха в по-горен клас. НВО в IV клас се проведе, при много добра организация. Средният успех на училището е 5.52. През учебната година в училището се провеждаше целенасочена добре организирана резултатна възпитателна работа. Дисциплината на учениците е добра. За добрите постижения на училището важен принос има и работата в групите ЦДО. ПС работи в дух на професионална и колегиална етика, решенията му се изпълняваха в срок. Постижение е активната действена подкрепа на УН за решаване проблемите на училището.

В края на учебната година бяха направени следните изводи: ОВП се осъществява успешно; изпълняват се дейностите, предвидени в годишния план; успешно завърши учебната *2025/2026* год.

2. Учебната 2026/2027 год. ще протече при следния

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Начало на учебната година	*15.09.2026 г.*
Първи учебен срок	15.09.26- 30.01.27 г. 18 седмици
Втори учебен срок	03.02.27 г.- 02.06.2027 г.- I,II,III клас - 14 седмици 02.02.27 г -16.06.2027 г.-IV клас -16 седмици

Ваканции:

Есенна	31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл.
Коледна	24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл.
Междусрочна	30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл.
Пролетна	03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл.

Неучебни дни:

05.05.2026 г	**Великден**
07.05.2026 г	**Деня на храбростта на българската армия**
19.05.2027 г.	**ДЗИ по БЕЛ**
21.05.2027 г	**втори ДЗИ**
25.05.2027 г.	**неучебен**

НВО

4. клас:

• Български език и литература: 3 юни 2027 г. (от 10:00 ч.)
• Математика: 4 юни 2027 г. (от 10:00 ч.)

7. клас и 10. клас:

• Български език и литература (БЕЛ): 18 юни 2027 г.
• Математика: 21 юни 2027 г

3.**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА**

3.1.През учебната година образователно възпитателният процес се организира едносменно, в дневна форма на обучение, при целодневен режим на образователно-възпитателния процес, по чл. 20 ал. 1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование. До обяд задължителна подготовка, след задължителното учебно време – възпитателни дейности в групите ЦОУД и извънкласни дейности.

3.2.В училището ще се обучават 15 /петнадесет / паралелки и 15 групи с ЦДО .

Брой ученици в НУ"Хр.Ботев":

I клас	77 бр.
II клас	82 бр.
III клас	92 бр.
IV клас	84 бр.
	335 бр.

Заместник -директор – 1 бр.
Жанета Андреева

Класни ръководители – 15 бр.:

1. Илияна Димитрова I[а] клас
2. Камелия Илиева I[б] клас
3. Надя Цигова I[в] клас
4. Гергана Гидикова II [а] клас
5. Йорданка Ганиева II [б] клас
6. Мария Данкина II [в] клас
7. Надя Чавдарова II [г] клас
8. Стойна Маркова III [а] клас
9. Силвия Раденкова III [б] клас
10. Цветанка Димитрова III [в] клас
11. Венцислава Атанасова III [г] клас
12. Сийка Говедарска IV а клас
13. Спасинка Стоянова IV б клас
14. Антоанета Тодорова IV в клас
15. Боряна Костова IV г клас

Учители – ЦДО 15 бр.:

1. Александрина Димитрова ЦДО I[а]
2. Елица Иванова ЦДО I[б]
3. Стефан Цветанов ЦДО I[в]
4. Даяна Гидикова ЦДО II [а]
5. Гергана Димитрова ЦДО II [б]
6. Даниела Апостолова ЦДО II в
7. Емилия Манчева ЦДО II [г]
8. Елица Цветанова ЦДО III [а]
9. Наталия Илиева ЦДО III [б]
10. Михаела Димитрова ЦДО III [в]
11. Магдалина Николова ЦДО III [г]
12. Иванела Маркова ЦДО IV [а]

13. Симона Петрова ЦДО IV б
14. Даниела Петрова ЦДО IV в
15.Цветелина Стоянова ЦДО IV г

Учители по предмети – 5 бр.:

Учител по Английски език I а,б,в , II а, III а ,IV а – Ек. Методиева

Учител по Английски език II в , II г , III г, IV в , ЧО III в +ИУЧ- А. Маджарова

Учител по Английски език I г, II б, III б, IV б, ЧП III б+ ИУЧ - Рая Петрова

Учител по Физ. възпитание и спорт- Модул“ Лека атлетика и гимнастика“ – III а,б,в , IV а /ФВС/, I б,в,г, II а,б,в,г, III б,в,г, IV а,б,в /Модул/ + МАТ, МАТ ИУЧ II г, ФВС, ЧК, – II г В. Атанасова

Учители по Физ. възпитание и спорт- 4 б,в ,II а,б,в , I г- ФВС, Мат. Мат ИУЧ, Род., Муз., ТП- Цветан Стоянов и Искра Величкова

Учител по компютърно моделиране- III а,б,в, IV а,б,в, I г- БЕЛ+ БЕЛ ИУЧ, ИИ, ЧК- Б. Костова

Учител по ЧП – III г клас – Р. Генадиева

Логопед- 1 бр.:
Валентина Венкова

Педагогически съветник – 1 бр.:
Надежда Велкова

Психолог - 1 бр.

Йоанна Маркова

Общо педагогически специалисти: 40 бр./активни в НЕИСПУО

РАЗДЕЛ II МИСИЯ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Подготовка на подрастващите за пълноценен живот и дейност в условията на обществото, в което живеят и се реализират, в което свободата на изява на личността включва и нейната отговорност .

В дейността си НУ “Хр. Ботев” – гр. Елин Пелин ще се стреми да изгради у ученици, родители и общественост ПРЕДСТАВАТА за училище, в което учениците получават:

• системна много добра подготовка и трайни знания, необходими им за обучението в следващите класове;

• възпитание в дух на родолюбие, демократизъм, съхранение и продължение на националните и училищни традиции, както и изграждане представата за училището като институция , в която цари ред и сигурност.

Училището работи под мотото :“Училище с разум и душа“

ЦЕЛИТЕ , които си поставя училището през тази учебна година са:

1.Създаване на предпоставки за качествена образователна дейност и диагностика на детското развитие, в резултат на което - повече от 95% от учениците да усвоят необходимите знания и умения за покриване на общообразователен минимум.

2.Формиране на знания и личностни умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане култура на поведение.
3.Професионално усъвършенстване на учителите.
За осъществяване на целите училището ще следва следните **СТРАТЕГИИ и прилежащите и планове по приоритетни области към нея, които са разработени с цел :**
1.За високо качество на подготовката на учениците.
2.За демократизация и хуманизация дейността на училището/поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание към неговото развитие/.

ПРИОРИТЕТИ в дейността на училището ще бъдат издигане равнището на родноезиковата подготовка и издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.

РАЗДЕЛ III . ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

1. ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧЕБНАТА РАБОТА.

1.1. Прибиране и задържане на всички, подлежащи на задължително обучение, записани в училището.

Срок постоянен
Отг. Директора и кл. ръководител

1.2. Да се засили връзката с инспектора от ДПС и МА за прибиране на ученици, посещаващи нередовно училище.

Отг. Директора и УКБППМН

1.3. Да се направи необходимото чрез индивидуална работа, тясна връзка с родителите за успешно завършване на учебната година от учениците.

1.4. Усилията да се насочат към осигуряване на добра грамотност, краснопис и техника на четене като се съобразяват обема и нивото на знания с възрастовите и индивидуални особености на учениците.

1.5. Обучението да осигурява задълбочено и трайно овладяване на знанията и уменията, предвидени в учебните програми, като резултатите се проверяват чрез различни форми като периодични проверки, тестове и др. За целта учениците да се поставят в активна позиция по отношение на знанията.

1.6. Да се търси и показва практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.

1.7. Рационално да се използват наличните УТС и дидактически материали.

2. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА ГРАЖДАНСКО,ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Гражданското образование да бъде насочено към формиране на знания и практически умения на учениците за активно взаимодействие със соционалната среда,участие в демократичните процеси,изграждане на култура на поведение и взаимоотношения,уважение към гражданските права и отговорности и др.

2.1. Формиране у учениците на национално културно-историческо самосъзнание; възпитание в дух на родолюбие, на уважение на човешките права и свободи, честност и преданост към семейството и родината, съпричастност към глобалните проблеми на човечеството (мир,война,екология) .

2.2. Усвояване на социални знания за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

2.3. Да се възпитава дисциплинираност и самодисциплинираност у учениците като необходимост и проява на гражданско възпитание.

2.4. Изграждане култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.

2.5. Да се съдейства за развитието на индивидуалните творчески заложби у учениците.

2.6. Да се изграждат физически здрави и дееспособни личности.

2.7. Плановете на класния ръководител да са съобразени със спецификата на местните условия и традиции и да имат следните съдържателни аспекти: здравно образование,култура на поведение и мирно разрешаване на конфликтите,умения за водене на спорове,образование и възпитание за околната среда, противодействие срещу агресията, насилието, за ред и сигурност в училището; действия при природни бедствия и аварии; безопастност на движението.

Възпитателната работа се осъществява чрез учебното съдържание в часа на класа и възпитателните дейности общо за училището и по паралелки, включени в календара на дейностите и в плановете на класния ръководител.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

А. Цел на квалификационната дейност е осигуряване на професионална компетентност /научна, педагогическа, методическа/ на педагогическите кадри според съвременните изисквания към образователната система, създаване на мотивация за саморазвитие и самоосъвършенстване на учителите. Целта се осъществява чрез:

1.Самоподготовка

2.Участие в организирани форми за повишаване на квалификацията.

Б. Задачи на квалификационната дейност:

1.Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие като условие за модернизиране и оптимизиране на ОВП.

2.Усъвършенстване на професионалните умения.

3.Придобиване на нови знания и умения.

В. Теми и форми:

5. ТЕМАТИКА НА ПС/в календар на дейностите и в Приложение №1/

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.

6.1.Основна задача при взаимодействието с родителите да бъдат пълната и точна информираност между родители и учители за отсъствия, успех и дисциплина на учениците, както и приобщаване на родителите към задачите на училището чрез участие в подготовката, организацията и провеждането на извънкласни и извън училищни форми на дейност.

6.2.Провеждането на родителски срещи да се осъществява съгласно правилника за вътрешния ред на училището.

6.3.Чрез училищното настоятелство да се търси съдействието на родителите за осигуряване на извънбюджетни средства и за оптимално решаване на въпроса за отдаването на училищната земя под наем.

6.4.Направления за осъществяване на връзка с обществеността:

А/ Директорът осъществява връзка с местната администрация в дух на коректност и толерантност.

Б/ Класните ръководители и директорът да осъществяват връзка с читалището, общинската библиотека, като насочват учениците към форми на работа според интересите им.

7.КОМИСИИ :

№	Комисия	Състав
1.	***Комисия по квалификация на педагогическите специалисти***	Пр-л: Ж. Андреева Чл. 1. А. Тодорова 2 С. Раденкова
2.	***Група по безопасни условия на обучение, възпитание и труд, БДП, защита от БАК*** **Основна задача:**Приоритет в работата на групата да бъде опазване на живота и здравето на учениците и на работещите в училището	Пр-л: С. Говедарска Чл. 1. Ат. Димитрова 2. Ек. Методиева 3. И. Иванов 4. М. Карлова
3.	***Комисия по хигиена и БЧК*** **Основна задача:** Дейността на комисията по хигиена и БЧК да бъде насочена към осигуряване на висока хигиена,приветлив външен вид на училищната сграда; към координиране дейността на учителите с медицински лица за осигуряване на добра лична хигиена на учениците, знания и умения,свързани с опазването на здравето и живота им. Председателят на комисията отговаря за БЧК.	Пр-л: Д . Гидикова Чл. 1. И. Димитрова 2. В. Атанасова 3. Цв. Стоянова
4.	***Комисия по украса, озвучаване и организиране дейности и мероприятия от училищния живот***	Пр-л: Сп. Стоянова Чл. 1. В. Венкова 2 Д. Гидикова 3 Цв. Стоянов 4 Е. Иванова 5 С. Цветанов
5.	***Комисия по етика***	Пр-л: Г. Гидикова Чл. 1. М. Данкина 2. Д. Апостолова 3. Д. Петрова
6.	***Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище*** **Основна задача** на комисията да бъде превантивната работа с учениците,така че да не се допускат противо-обществени прояви. Председателят на комисията да осъществява постоянна връзка с общинската комисия за обмен на информация и съвместни действия. Да се поддържа връзка с детска педагогическа стая.	Пр-л: А. Маджарова Чл. 1. Сп. Стоянова 2. Н. Илиева 3. Цв. Димитрова 4. М. Димитрова
7.	***Комисия по изготвяне на седмично разписание и графици***	Пр-л: Й. Ганиева Чл. 1. Й. Маркова 2. И. Маркова

		3. Г. Димитрова
8.	***Комисия по публична информираност***	Пр-л: Ив. Маркова Чл. 1. Ал. Димитрова 2.Е. Цветанова 3.И. Величкова
9.	***Комисия по организация и провеждане на олимпиади, състезания и НВО***	Пр-л: Ж. Андреева Чл. 1. Г. Димитрова 2. Цв. Димитрова 3. Цв. Стоянов 4. Й. Маркова 5.С. Петрова
10.	***Училищна комисия за дейности с УС***	Пр-л: А. Маджарова Чл. 1. М. Димитрова 2. Р. Петрова
11.	***ЕПЛР***	Пр-л: В. Венкова Чл. 1. Н. Цигова 2. Н. Велкова 3. А. Тодорова 4. Ив. Иванов 5. Й. Маркова
12.	***Комисия ЗУД /стратегия, учебни планове, програми, планове/***	Пр-л: Ек. Методиева Чл. 1. Ст. Маркова 2. Е. Манчева 3. Ил. Димитрова 4. М. Данкина 5. Н. Чавдарова
13.	***Комисия за подготовка за участие по национални програми и проекти***	Пр-л: Р. Генадиева Чл. 1. Н. Цигова 2. К. Илиева 3. Ал. Димитрова 4. Ат. Димитрова 5. Д. Христова
14.	***Комисия за работа в НЕИСПУО***	Пр-л: Б. Костова Чл. 1. Н. Велкова 2. Й. Маркова
15.	***Комисия по организация и провеждане на атестиране***	Пр-л: Ж. Андреева Чл. 1. И. Ианов 2. И. Маркова 3. Цв. Димитрова
16.	***Комисия по реализация на дейности по СТЕМ***	Пр-л: Р. Петрова Чл. 1. Ст. Маркова 2. С. Раденкова 3. Б. Костова 4. С. Петрова
17.	***Комисия по обслужване на платформа ОРАК***	Пр-л: Н. Велкова Чл. 1. И. Иванов 2.Ил. Димитрова
18.	***Комисия по даренията***	Пр-л: Р. Генадиева 1. Ем. Манчева 2. Иван Иванов

В дейността си комисиите да използват форми като беседа,срещи и разговори с учениците и родителите, инструктаж и др.

В срок до 30.09.2023 г. председателите на комисиите да представят планове за работата си със срокове за осъществяване на дейността си.

Секретар на Педагогическия съвет – И. Маркова

ПЛАН

за дейността на Педагогическия съвет

В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ХР. БОТЕВ” ГР. ЕЛИН ПЕЛИН

за учебната 2026 /2027 год.

№	Период/ срок	Тематика на ПС	Докладва:
1.	м.СЕПТЕМВРИ	Обсъждане готовността за новата учебна година; 1. (изм. - ДВ, бр. 11 от 2023 г.) приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране; 2. приема правилник за дейността на училището; 3. приема училищния учебен план; 4. приема формите на обучение; 5. приема годишния план за дейността на училището; 6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение 7. Приемане вариант за организация на ОВПр-с, 8..Разпределение на часовете и класното ръководство; 9..Правилник за вътрешния трудов ред; 10.Съгласуване на седмичното разписание; 11.Правилник за безопасни и здравословни условия на труд, инструктаж за БУТ; 12. Годишна програма за целодневно обучение; 13.План на Коорд. съвет за противодействие на училищния тормоз; 14.Избор на допълнителен час по ФВС по чл.92от ЗПУО ; 15.Постижения и проблеми в работата по квалификация.	1. Е. Методиева 2. Р. Генадиева 3. Ж. Андреева 4. Р. Генадиева 5. Р. Генадиева 6. Р. Генадиева 7. Р. Генадиева 8. Р. Генадиева 9. Р. Генадиева 10. Р. Генадиева 11.С. Говедарска 12.А. Тодорова 13. Ан. Маджарова 14. В.Атанасова 15. Ж. Андреева
2.	м. ОКТОМВРИ	1. Анализ на работите от входяща диагностика 2.Информация от комисиите. 3. Обсъждане честването на 1ноември – Ден на Народните будители. 4. Постижения и проблеми в работата по квалификация.	1. Външен лектор – ф-я „Л. Цоцорков“ 2.Председатели на комисии 4. Комисия по квалификация
3.	м.НОЕМВРИ	1.Обхват на учениците – проблеми и решения 2. Квалификационна дейност 3.Подготовка на училището за есенно-зимния сезон; 4.Информация за резултатите от проверка на документацията; 5.Доклад за отсъствията; 6. Обсъждане честването на патрона на училището.	1.Ж. Андреева 2. Р. Генадиева 3. Р. Генадиева 4.Кл. р-ли 6. Комисия по квалификация

4.	м. ДЕКЕМВРИ	1.Доклад на класните ръководители за осъществяване на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст и отсъствията на учениците; 2.Ученици с проблеми при усвояване на учебния материал. 3. Постижения и проблеми в работата по квалификацията.	1. Кл. р-ли 2. Кл. р-ли 3. Комисия по квалификация
5.	м. ФЕВРУАРИ	1.Информация за резултатите от ОВП р-с през първия учебен срок; 2.Обсъждане седмичното разписание за 2 срок; 3.Информация от групи ЦДО, 4.КС за справяне с тормоза,	1. Р. Генадиева 2. Й. Ганиева 3.Учители ЦДО 4. КС
6.	м. МАРТ	1. МТБ – оглед на сградата и опис на най-необходимите ремонтни работи , предложение до МА за предстоящ ремонт. 2. Доклад от КР за отсъствия на учениците. 3. Избор на учебници за 2027/2028 г. 4. Критерии за прием на уч. в I клас 5. Постижения и проблеми в работата по квалификация.	1. Р. Генадиева 2.КР 3. КР 4. Учители 5. Комисия по квалификация
7.	м. МАЙ	1.Доклад на класните ръководители за успеваемостта на учениците и движението им през годината; 2. Приемане на график за приключване на учебната година и подготовка на новата; 3. Обсъждане честването на 24 май : 4. Избор на допълнителен час по ФВС по чл.92от ЗПУО ; 5.Избор на национални програми за участие	1.Кл. р-ли 2. Учители 3. Учители 4.Учители 5. Учители
8.	м. ЮНИ	1.Отчет за дейността на училището през учебната 2026 /2027 година; Отчет за изпълнение на Стратегията за развитие на училището 2. Постижения и проблеми в работата по квалификация; 3. Утвърждаване график за отпуските на учителите и дежурството им; 4. Задачи за изпълнение от дежурните учители през лятото; 5. Избор на комисия за подпомагане на директора при оценяване постиженията от работата на педагогическите специалисти.	1. Р. Генадиева 2. Ж. Андреева 3. Р. Генадиева 4. Р. Генадиева 5. Р. Генадиева

Директор:.....
/ Р. Генадиева /